



PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE

Anno Scolastico 2026/ 2027

1. INFORMAZIONI GENERALI

- **Istituto:** Liceo Classico e Scientifico Statale "Silvio Pellico - Giuseppe Peano" di Cuneo
- **Docente:** Maria Cristina Canavesio
- **Materia di insegnamento:** Lingua e Cultura Inglese
- **Classe e Sezione:** I alfa ordinamentale
- **Indirizzo di studio:** Liceo Classico

2. ANALISI DI PARTENZA E PROVE DI ACCESSO

2.1 Esiti delle prove di ingresso e situazione della classe

Non sono state somministrate prove di accesso, ma sono state dedicate quattro ore di lezione per conoscere la classe, i loro interessi e loro quotidianità, con attenzione da parte del docente alle competenze linguistiche degli alunni e delle alunne.

La classe risulta composta da 25 studenti e studentesse. Ho svolto con la classe solamente 5 ore di lezione per ora. Mi sembra una classe molto interessata e motivata, con un livello linguistico discreto, a parte poche eccezioni. Il comportamento è molto educato e rispettoso.

2.2 Interventi per l'inclusione e la personalizzazione

Per favorire l'inclusione, la personalizzazione degli apprendimenti e la partecipazione attiva di tutti gli studenti, vengono proposte attività strutturate di lavoro di gruppo, di peer education, di dialogo e di confronto. Tali attività sono finalizzate non solo al consolidamento delle competenze disciplinari, ma anche al miglioramento delle dinamiche relazionali, della collaborazione e della coesione all'interno del gruppo classe.

Nello svolgimento delle diverse attività, ciascuno studente è incoraggiato a partecipare e a fornire il proprio contributo sulla base delle competenze acquisite, del proprio livello di preparazione e delle proprie potenzialità, in un'ottica di valorizzazione delle differenze individuali e di apprendimento condiviso.

3. PROGETTAZIONE DIDATTICA: OBIETTIVI E COMPETENZE

3.1 Obiettivi Trasversali (Educativi e Didattici)

Per quanto riguarda gli **obiettivi trasversali**, il Dipartimento farà riferimento a quelli previsti dal P.T.O.F. di questo Liceo.

3.2 Obiettivi Disciplinari (Conoscenze, Abilità, Competenze)

Gli obiettivi disciplinari prevedono il consolidamento e l'ampliamento delle competenze linguistiche di base, puntando a un livello di competenza in uscita pari al livello A2 (o di transizione verso l'A1/A2) del Quadro Comune Europeo di Riferimento.



Comprensione Orale (Listening)

- Comprendere i punti essenziali di messaggi, annunci e brevi discorsi su argomenti familiari (scuola, tempo libero, routine quotidiana).
- Afferrare il senso globale di dialoghi pronunciati chiaramente e con un ritmo moderato.

Produzione e Interazione Orale (Speaking)

- Interagire in scambi comunicativi semplici e routinari, formulando frasi di senso compiuto su argomenti noti o personali.
- Descrivere persone, luoghi, ambienti di studio o di vita quotidiana utilizzando un lessico adeguato.
- Riferire su eventi o esperienze passate e future con strutture elementari ma corrette

Comprensione Scritta (Reading)

- Leggere e comprendere testi scritti di breve estensione e di carattere quotidiano o descrittivo.
- Cogliere le informazioni principali e i particolari più significativi all'interno di lettere informali, e-mail, dialoghi o brevi articoli.

4. Produzione Scritta (Writing)

- Scrivere brevi testi strutturati in modo semplice (es. messaggi, e-mail personali, brevi descrizioni o racconti di esperienze).
- Applicare le regole ortografiche, sintattiche e di interpunzione di base con una correttezza formale progressiva.

4. ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI DIDATTICI

Libri di testo utilizzati:

English File, Fifth Edition A2/B1, Student Book and Workbook, Christina Latham – Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki, Jerry Lambert.

Grammar Files Gold, from Elementary to Upper Intermediate, Edward Jordan Patrizia Fiocchi.

4.1 Primo Trimestre

La dicitura GFG si riferisce al fatto che i medesimi argomenti trattati su English File verranno anche trattati su Grammar Files Gold.

Unit 1 A: All about you

Grammar : word order questions (GFG)

Vocabulary: common verb phrases

Pronunciation: the alphabet

Listening: recognizing names, places and numbers

Speaking: exchanging personal information

Practical English: episode one : a visit from the USA . calling reception, Social English

Unit 1B: **Looking Good**

Grammar : Present simple (GFG)

Vocabulary: describing people : appearance and personality (GFG)

Pronunciation: Final S /ES

Reading: using visual clues to identify main topics

Listening : focusing on descriptive adjectives

Speaking: summarizing the main points in an article and describing a personal profile

Writing : a personal profile



Unit 1 C : Remakes

Grammar : present continuous (GFG)

Vocabulary: clothes, prepositions of place (GFG)

Pronunciation: ə and ɜ

Listening: tuning in using existing knowledge

Speaking: describing a painting

Unit 2

2A: Lost and found?

Grammar : Past Simple : regular and irregular verbs (GFG)

Vocabulary: holidays (GFG)

Pronunciation: regular verbs: ED endings

Reading: understanding details

Listening : listening for Key Points

Speaking: showing interest

Revise and Check 1 &2

2B: on top of the world

Grammar : Past Continuous (GFG)

Vocabulary: prepositions of time and place: AT , IN , ON (GFG)

Pronunciation: weak forms WAS and WERE

Reading: using visual clues to understand events and feelings

Listening : understanding the order of events

Speaking: giving more information in a conversation

Writing : describing a photo

4.2 Secondo Pentamestre

Unit 3

3A: The waiting game

Grammar : be going to for plans and predictions (GFG)

Vocabulary: airports (GFG)

Pronunciation: the letter G

Reading: using context to complete information

Listening : understanding context

Speaking: assessing and comparing tips; proposing a tourist itinerary.

Practical English: Pictures of you, Episode 2 : a work dinner.

3 B Can we meet ?

Grammar : Present Continuous for future arrangements (GFG)

Vocabulary: verb + preposition like arrive at /in (GFG)

Pronunciation: linking

Reading: making a personal response

Listening : inferring mood and understanding relationships between people

Speaking: comparing the results of a questionnaire and making arrangements

Writing : an informal email

Practical English: problems at a restaurant

3 C Word games

Grammar : defining relative clauses (GFG)

Vocabulary: paraphrasing (GFG)

Pronunciation: silent E

Reading: understanding the rules of a game

Listening : understanding definitions



Speaking: paraphrasing and defining words

Unit 4

4A: have you finished yet?

Grammar: present perfect + yet, just, already (GFG)

Vocabulary: housework, make or do (GFG)

Pronunciation: the letters Y and J

Listening: understanding advice

Speaking: comparing information (yet and already); talking about the housework

4 B How we shop

Grammar: Present Perfect or Past Simple (GFG)

Vocabulary: shopping (GFG)

Pronunciation: C and CH

Reading: identifying the main idea in a paragraph

Listening: using visual clues to understand key points

Speaking: ask follow – up questions

Writing: an opinion essay

Practical English: problems at a restaurant

4 C Wekkendvy

Grammar: something, anything, nothing (GFG)

Vocabulary: adjectives ending in ED and ING (GFG)

Reading: inferring from captions and visual clues

Listening: understanding historical facts

Speaking: talking about the weekend answering properly

Revise & Check: Units 3 and 4

Unit 5

5A: Fast forward

Grammar: comparative of adjectives and adverbs: as....as (GFG)

Vocabulary: types of numbers (GFG)

Reading: scanning for information

Listening: tuning into an interview using topic – related vocabulary

Speaking: responding to ideas in an article ; talking about changes; giving reasons

Practical English: Pictures of you, Episode 3 , Working on a Saturday

5 B Superlative cities

Grammar: superlative (ever + Present Perfect) (GFG)

Vocabulary: describing a town or city

Pronunciation: sentence stress

Reading: identifying the main idea in a paragraph

Listening: understanding the main points in a podcast

Speaking: asking for more information

Writing: describing your town or city

Practical English: taking something back

5 C too much or not enough?

Grammar: quantifiers : too and enough (GFG)

Vocabulary: health and the body (GFG)

Reading: responding to and assessing information according to personal opinions

Listening: understanding numbers and quantities



Speaking: talking about habits ; asking questions and giving reasons (enough/ too much/ too many)

Unit 6

6A: Optimist or Pessimist?

Grammar: will /won't for predictions (GFG)

Vocabulary: opposite verbs

Pronunciation: 'll /won't

Reading : understanding a definition and examples

Listening : taking notes

Speaking: responding to predictions

6 B Love will find a way

Grammar : will /won't / shall (other uses) (GFG)

Vocabulary: verb + back

Pronunciation: word stress : two - syllable verbs

Reading: understanding the events in a story

Listening : understanding the events in a story

Speaking: asking and answering (verb + back)

Writing : social media messages

6 C Sweet dreams?

Grammar: review of verb forms : present, past and future (GFG)

Vocabulary: modifiers (GFG)

Pronunciation: the letters EA and EAR

Listening : interpreting from visual clues

Speaking: giving additional information (past. Present and future)

Revise & Check: units 5 & 6

4.3 Percorsi Pluri/Interdisciplinari ed Educazione Civica

(Indicare i nuclei tematici condivisi con altre discipline, i progetti d'istituto e le ore dedicate all'Educazione Civica)

Sei ore nel primo trimestre con valutazione orale

Per quanto riguarda l'educazione civica, verranno usati due moduli di Active Citizenship dal libro di testo English File, in particolare:

My health habits : how health are your habits? (page 206)

My food – print : problems related to food and the environment (page 208)

5. METODOLOGIE, STRUMENTI E SPAZI DI APPRENDIMENTO

5.1 Metodologie Didattiche

Lezione frontale; elaborazione di schemi e sintesi da parte dell'insegnante, al fine di facilitare l'apprendimento

5.2 Strumenti di Lavoro e Risorse

Strumenti di lavoro: libro di testo, approfondimenti predisposti dall'insegnante, filmati o lezioni da YouTube, contenenti approfondimenti sugli argomenti trattati. Episodi da BBC 6 minute English per approfondire le tematiche dei libri di testo.



6. VERIFICA E VALUTAZIONE

6.1 Tipologia e frequenze delle verifiche

Prove scritte (2 prove per il trimestre e 1 per il pentamestre) di tipo oggettivo (esercizi grammaticali, cloze test, reading comprehension) e di tipo soggettivo (lettere, dialoghi aperti, dialoghi su traccia).

Prove orali (1/2 nel trimestre e 2 nel pentamestre) che prevedono domande di tipo personale, su una traccia preparata dallo studente.

6.2 Criteri di Valutazione

La valutazione delle prove scritte avviene assegnando a ogni esercizio un punteggio, variabile in base alla difficoltà e alle abilità richieste per svolgerlo; il punteggio totale equivale alla votazione massima. In seguito, si stabiliscono dei livelli a intervalli regolari per i voti a scalare.

6.2 Criteri di Valutazione

La valutazione delle prove orali avviene utilizzando griglie in cui compaiono parametri quali: la scioltezza dell'esposizione, la padronanza lessicale, l'accuratezza linguistica, la pronuncia e intonazione, oltre alla comprensione delle domande poste e alla correttezza delle risposte fornite. La griglia di valutazione verrà sempre fornita e motivata la valutazione delle prove orali agli studenti dopo l'interrogazione orale.

Per la valutazione sommativa si terrà conto del livello di partenza di ciascuno studente, dell'atteggiamento che lo studente/ studentessa dimostra nei confronti della disciplina e delle attività proposte in classe e del progresso conseguito dal medesimo in base alle proprie potenzialità.

Luogo e Data: Cuneo, 03/10/2026

Firma del Docente: Maria Cristina Canavesio

(Nota: La sezione seguente va compilata esclusivamente in caso di variazioni nel corso dell'anno scolastico)

7. RELAZIONE DI AGGIORNAMENTO IN ITINERE

Motivazioni di eventuali variazioni alla progettazione iniziale

Se il programma dovesse subire variazioni, sarà mia cura provvedere a comunicarle